



L'azienda **TECNOGAL SERVICE SRL** alla luce del contesto istituzionale, economico, politico e sociale ove si trova ad operare, riconosce la grande importanza della dimensione sociale dell'impresa e delle responsabilità che ne conseguono e persegue al proprio interno, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla Norma SA8000 (Social Accountability).

Ciò comporta una corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano" e la sensibilizzazione della Direzione, del management, dei fornitori, del personale dipendente e dei collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti nella Norma SA8000 (Social Accountability) cui anche il Codice di Condotta dell'azienda **TECNOGAL SERVICE SRL** si ispira e di seguito riportati:

- rispetto della normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali le ILO;
- il rigetto di pratiche che violino i diritti umani in generale e quelli del lavoratore in particolare (procedure disciplinari che comprendano punizioni corporali e/o coercizioni mentali o fisiche, lavoro minorile, lavoro forzato e obbligato, discriminazione sul posto di lavoro) e l'adozione di procedure e modalità comportamentali rispettose di tali diritti (libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, equa retribuzione, tutela della salute e della sicurezza);
- la rimozione di eventuali pratiche discriminatorie e disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
- la promozione e il miglioramento delle condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive;
- il coinvolgimento di tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;
- la periodica attività di monitoraggio e di continuo miglioramento delle condizioni generali di gestione e valorizzazione del patrimonio umano.

Il presente documento è stato scritto nella lingua più appropriata per renderlo comprensibile a tutti i nostri lavoratori, senza esclusione alcuna, per consentire a tutti di conoscere, condividere e rispettare gli impegni presi dalla dell'azienda **TECNOGAL SERVICE SRL**. Il documento è esposto nei luoghi di lavoro, e disponibile al pubblico attraverso la pubblicazione sul sito ufficiale www.tecnogal.it



Per quanto riguarda il **lavoro minorile** l'azienda dichiara l'impegno a recepire apposite procedure scritte per prevenire in modo assoluto l'utilizzo o sostegno al lavoro infantile. In particolare garantiscono che:

- non venga assunto alcun lavoratore di età inferiore ai 16 anni;
- sia garantita l'educazione scolastica dei giovani lavoratori (dai 16 ai 18 anni) che frequentano la scuola;
- i giovani lavoratori non lavorino + di 8 ore al giorno max 10 ore incluso il tempo di scuola e gli spostamenti
- i giovani lavoratori non lavorino in orario notturno e non siano esposti a situazioni rischiose o nocive per la loro salute fisica e mentale;
- sia diffusa la conoscenza della propria politica etica sia ai lavoratori che agli stakeholder;
- i fornitori/contraenti o subfornitori siano adeguatamente sensibilizzati e non utilizzino lavoro infantile.

Per quanto riguarda il **lavoro forzato e obbligato** l'azienda dichiara che:

- non è in possesso di documenti di identità originali dei lavoratori;
- i lavoratori sono liberi di andarsene alla fine del turno di lavoro;
- i lavoratori non sono costretti a contrarre debito con la cooperativa , e quando ciò non fosse possibile;
- non sono in uso telecamere o vigilanza che attui forme di controllo sui lavoratori nello svolgimento delle loro mansioni;
- qualsiasi forma di coercizione nei confronti del personale è respinta;
- qualsiasi forma contrattuale che violi o eluda gli obblighi di legge è rifiutata.

Per quanto riguarda **la salute e la sicurezza** l'azienda dichiara che:

- le infrastrutture sono dotate di tutti i sistemi di salute e sicurezza previsti dalla legge;
- è stato nominato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- sono stati nominati gli Addetti al primo soccorso e gli gli Addetti al servizio prevenzione incendi;
- è garantito un rapporto contrattuale con ditte qualificate per gli interventi di manutenzione;
- è garantita la possibilità ai lavoratori di eleggere il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- è prevista la consegna di materiale informativo alle nuove assunzioni;
- è svolta formazione periodica a tutto il personale con fornitura materiale informativo;
- i dispositivi di protezione sono forniti gratuitamente e sono in buono stato;



- vengono svolti corsi di formazione durante l'orario di lavoro relativi ai temi della salute e sicurezza.

Per quanto riguarda **la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva** l'azienda dichiara che:

- a tutti i dipendenti è garantito il rispetto dei diritti sindacali, la prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione nei confronti di iscritti o rappresentanti del sindacato;
- esiste ed è noto al personale il diritto alla contrattazione collettiva.

Per quanto riguarda **la discriminazione** l'azienda dichiara che:

- non esistono discriminazioni di razza, ceto, origine, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, età per quanto riguarda l'assunzione, la retribuzione, e gli avanzamenti di carriera;
- condanna ogni forma di molestia, coercizione, abusi fisici;
- favorisce l'osservanza e la pratica delle festività religiose diverse da quella cattolica;
- si impegna a tradurre questo documento e tutto ciò che può essere necessario a favorire e rispettare i lavoratori che non conoscono la nostra lingua;
- le donne in gravidanza ed in allattamento ricevono le indennità di legge;
- i lavoratori possono sporgere reclami sul non rispetto di quanto dichiarato nella Politica per la Responsabilità Sociale. Questi reclami possono essere comunicati direttamente al Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale, in forma anonima nella cassetta dei reclami/suggerimenti, all' Organismo di Certificazione (il cui numero è affisso accanto a questo documento) alle Organizzazioni Non Governative;
- i salari rispettano gli accordi del CCNL, sono sufficienti a coprire i bisogni primari ed a fornire un certo reddito disponibile e non presentano riduzioni ingiustificate e non conformi alle leggi vigenti.

Per quanto riguarda **le pratiche disciplinari** l'azienda dichiara che:

- tutte le pratiche disciplinari non previste dal CCNL e dalla legge sono rifiutate; se inevitabile, si applicano le sanzioni disciplinari come previsto dal CCNL, al fine di mantenere regole di condotta corretta nei confronti dei clienti, dei colleghi e dei superiori.

Per quanto riguarda **l'orario di lavoro** l'azienda dichiara che:

- risulta applicato l'orario di lavoro stabilito dal CCNL;
- la retribuzione delle ore non ordinarie è definito in modo maggiorato come previsto dal CCNL di categoria;



LA POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

REV 01
DEL 10.02.17
PAG. 4 DI 4

- sono garantiti i giorni di riposo e la trasparenza delle registrazioni di straordinario.

Per quanto riguarda **la retribuzione** l'azienda dichiara che:

- sono garantiti a tutti i dipendenti retribuzioni corrispondenti al CCNL applicato,
- la busta paga consegnata è dettagliata con la descrizione delle voci componenti la retribuzione.

L'azienda **TECNOGAL SRL** a tale scopo, si impegna a far pervenire a tutte le parti interessate (azionisti, dipendenti, management, fornitori, clienti, opinione pubblica, mondo finanziario, sindacati, autorità pubbliche ed ONG) un forte messaggio volto alla conoscenza, al rispetto e all'applicazione dei requisiti previsti dalla norma SA8000:2014.

Brindisi lì 10.02.17

TECNOGAL SERVICE SRL
Senior Manager

Informazioni/comunicazioni

Per eventuali segnalazioni può contattare:

Ufficio Segreteria SA 8000, Responsabile del Sistema Etico E Sociale dott.ssa Arianna Galluzzo., Tel. 0831550216

E-mail: commerciale@tecnogal.it

Posta Ordinaria: Via Marie Curie 28, Z.I., 72100 Brindisi

Sito internet: www.tecnogal.it

Per inoltrare eventuali segnalazioni sarà possibile rivolgersi al Rappresentante dei lavoratori per gli aspetti etici (RES): Roberto Francone

Ente di certificazione SAI (SAI Social Accountability International 220 East 23rd Street, Suite 605 New York, NY 10010 USA; tel. +1-212- 684-1414; +1-212-684-1515; info@sa-intl.org (www.sa-intl.org))

Ente di certificazione RINA SERVICE SPA

South Italy, Taranto Certification, Piazza Dante, 5 - 74121 Taranto, tel. 099 4530202; <http://www.rina.org>